

Wordpress操作マニュアル

Ver1.5

目次

■ログイン、ログアウトの方法

■管理画面 各項目の説明

■よく使うツールの説明

- 作品を投稿したい
- 画像を登録したい
- ブログ記事、お知らせ記事を投稿したい
- 投稿した記事を編集したい
- 投稿した記事を一時的に非表示にしたい
- 投稿した記事を削除したい
- 投稿記事にコメントが入ったら
- 投稿記事のコメントを許可する／許可しない
- 記事一覧ページの表示数を変えたい
- お問い合わせが来たら
- サイトのタイトル、キャッチコピーを変更したい
- 固定ページを作成、編集したい
- サイトの外観・メニューを変更したい
- プロフィールを変更したい（プロフィール情報／SNS）
- ログインパスワードを変更したい
- サイトを一時非表示にしたい
- サイトを複数人で管理したい
- 「更新」のお知らせが出たら

■セキュリティについて

納品いたしましたWEBサイトは、Wordpress（ワードプレス）というシステムを使っております。必要な設定は済んでおりますので、特別な知識がなくても、ご自身で簡単に作品やブログをサイトに載せることができます。こちらの操作マニュアルでは、このサイトにおいてよく使うツールについて解説します。また、ネット上でもわかりやすい解説が多数載っていますので、合わせてご覧くださいませ。

■ ログイン方法



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a form with three input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address), 'パスワード' (Password), and a CAPTCHA field with the text 'のやひ' and the instruction '上に表示された文字を入力してください。' (Enter the characters displayed above). There is a checkbox for 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a 'ログイン' (Login) button. Below the form are links for 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?) and '← 書家ポートフォリオへ移動' (Return to artist portfolio).

管理画面のURL（お客様固有のURL）にアクセスすると、左のような画面が表示される。

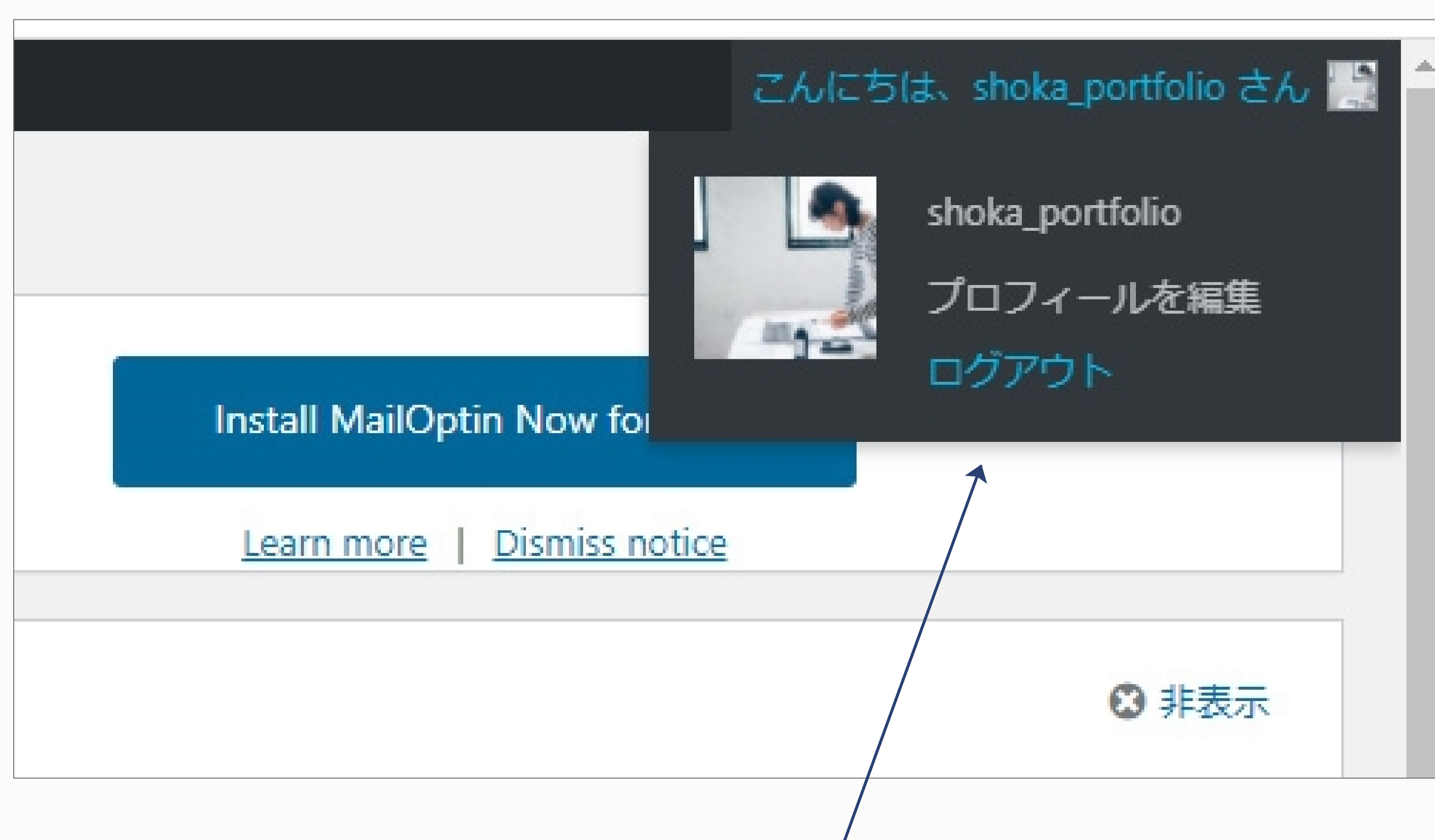
ご自身で設定したユーザー名もしくはメールアドレスを入力。

ご自身で設定したパスワードを入力。

表示されたひらがなを入力する。

ユーザー名やパスワードを何度も間違えるとロックがかかってしまうことがあるので注意。

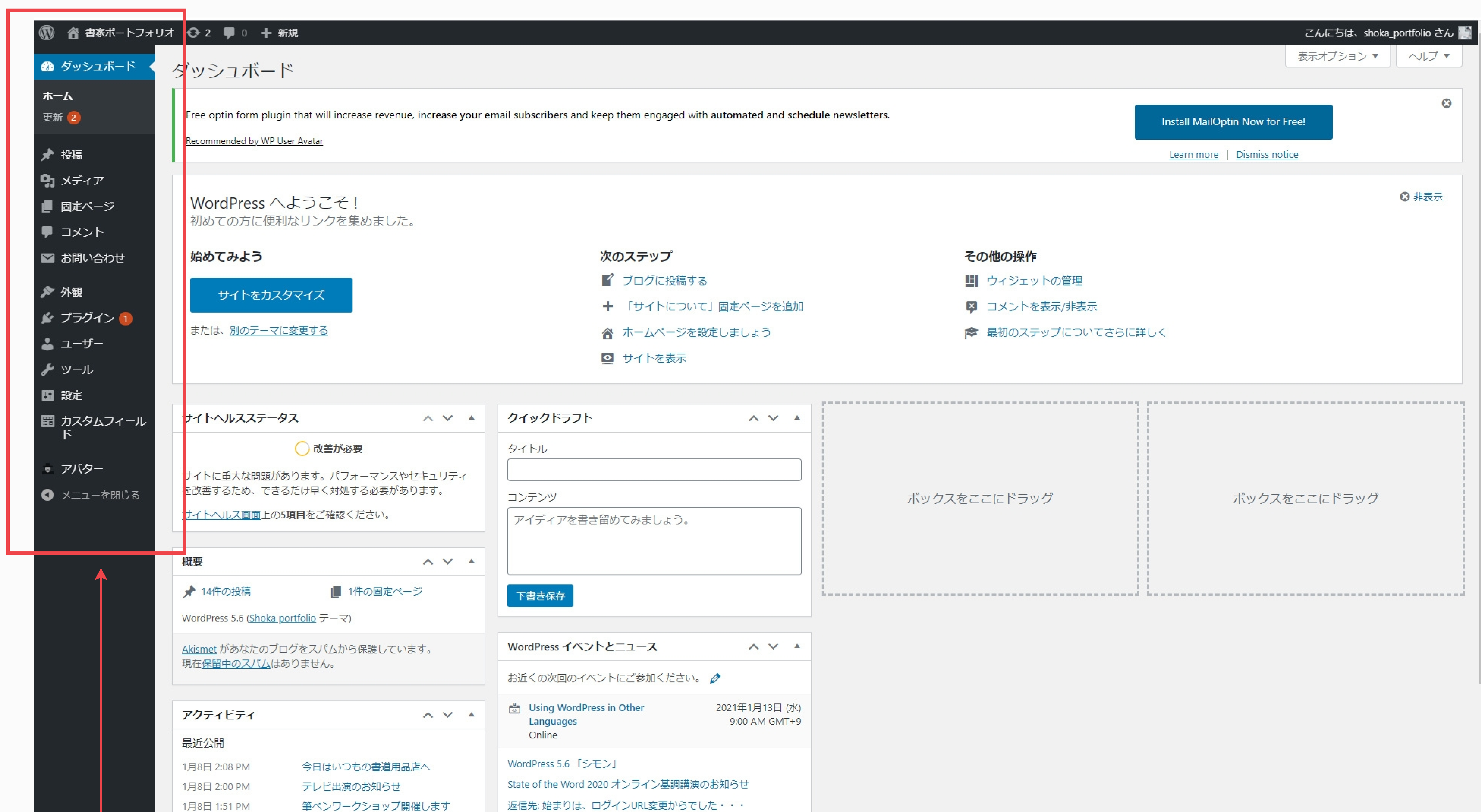
■ ログアウト方法



ログイン後のページの右上に表示されている「こんにちは、〇〇さん」の箇所をクリックするとログアウトの表示が出る。ここをクリックするとログアウトができる。

複数人でパソコンを共有している場合は必ずログアウトすること。

■ 管理画面 各項目の説明



更新：Wordpressの更新、プラグインの更新、テーマの更新が必要な場合に通知が出る。

投稿：作品投稿や、ブログ記事、お知らせ記事の新規投稿ができる。過去の投稿もここから確認できる。

メディア：作品の画像や、ブログ記事、お知らせ記事で使用する画像をここで登録する。

固定ページ：固定ページの編集ができる。「固定ページ」とは、ブログ記事とは異なり、時系列で整理しないページのこと。「お問い合わせ」のページがこれに該当。

コメント：ブログ記事やお知らせ記事にコメントが入った場合、ここから確認できる。

お問い合わせ：お問い合わせフォームの項目が編集できる。

外観：サイトの外観（TOPページに使っている画像や、メニュー項目等）を変更できる。

プラグイン：HPに機能追加できるプラグインを管理する。

ユーザー：プロフィール内容を編集できる。

ツール：初期設定時は、特に使う項目はなし。

設定：サイトのタイトルやキャッチフレーズ、記事コメントの設定などができる。

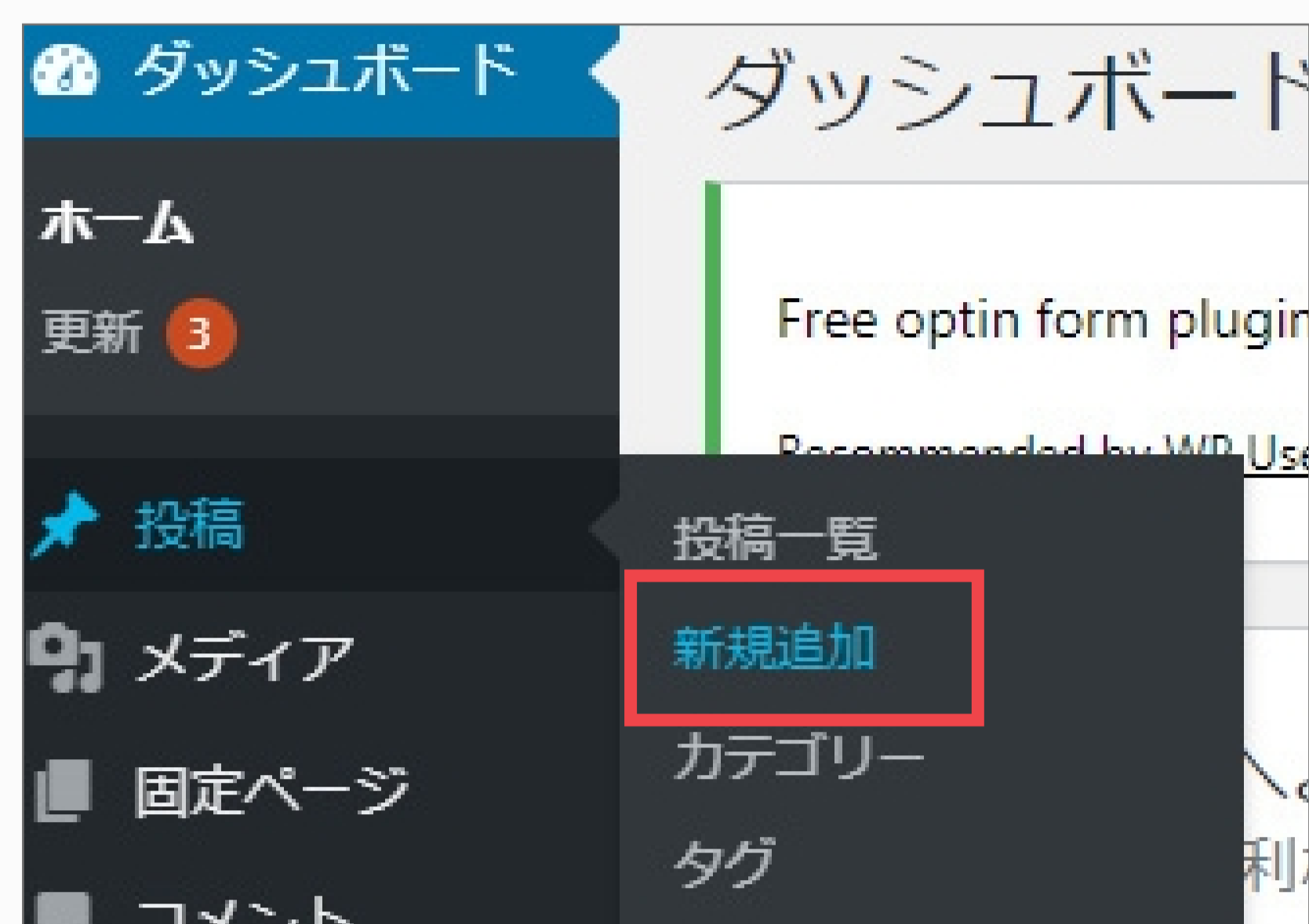
カスタムフィールド：作品のサイズや概要など投稿に必要な項目を設定できる。

（サイトをお渡ししたタイミングではすでに設定が完了していますので、特に設定を変更する必要はありません）

アバター：アバターの設定ができる。

■ よく使うツールの説明

作品を投稿したい — 新規投稿



「投稿」にマウスポインターを合わせて、
「新規追加」をクリック。

「投稿」のタブを選択する。



① 作品のタイトルを入力。

② カテゴリーの「作品」にチェック。

作品をカテゴリー別に表示させたい場合は、
「新規カテゴリーを追加」からカテゴリーを追加できる。
(例) 個展作品

④ クリックして作品の画像を登録。

[詳細はこちら>>](#)

③ タグの追加：「かな作品」など作品をグループ分けしたいときに。

入力したあとエンターキーを押すとタグとして登録される。空欄でも可。

⑤ カテゴリーの「作品」をクリックするとこの項目が表示されるので、

「作品サイズ」「作者」「制作時期」「作品概要」をそれぞれテキストで入力。

(※作者は、未入力時はプロフィールのブログ上の表示名が出力される)

→ 全て入力が終わったら、右上の「公開」をクリック。

公開前にプレビューを確認したい場合は、「プレビュー」をクリック。

参考) 投稿方法 Wordpress公式マニュアル

<http://wpdocs.osdn.jp/%E7%AE%A1%E7%90%86%E7%94%BB%E9%9D%A2#Posts>

画像を登録したい（作品・ブログ記事・お知らせ記事共通）

画像を登録する方法は2つ。

1. 作品記事の新規投稿画面から、1作品ずつ画像を登録する方法



新規投稿画面の右側にある「アイキャッチ画像を設定」をクリック。

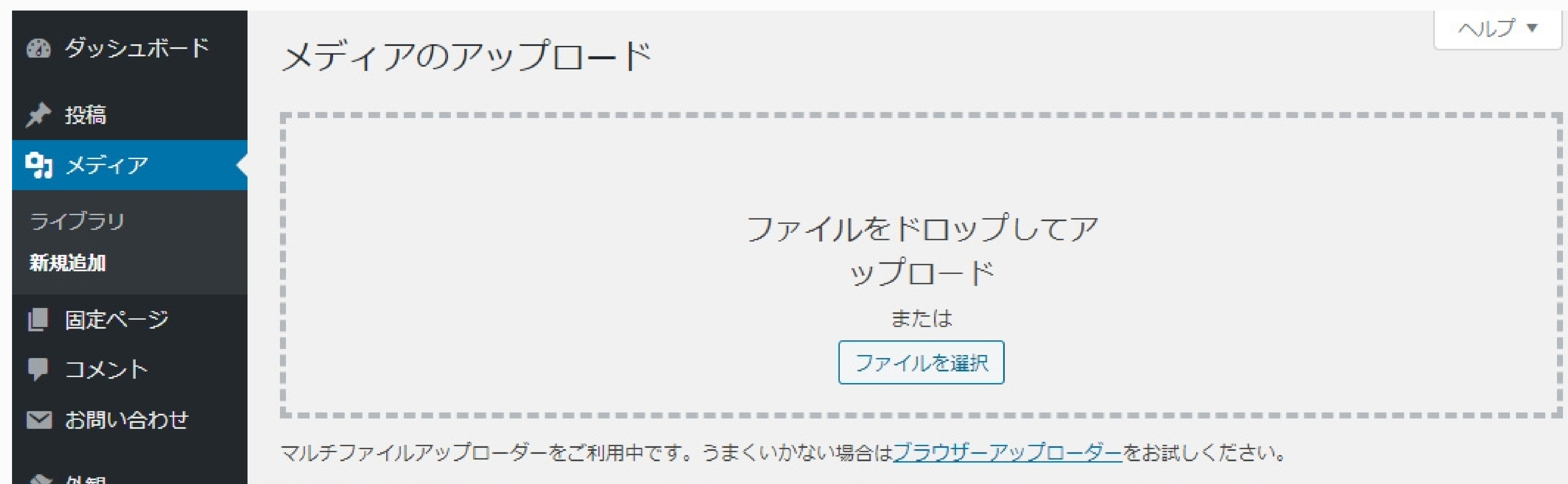


「ファイルをアップロード」のタブを選択して、
画像ファイル（JPG）をドロップ、
もしくは「ファイルを選択」をクリックして登録する。

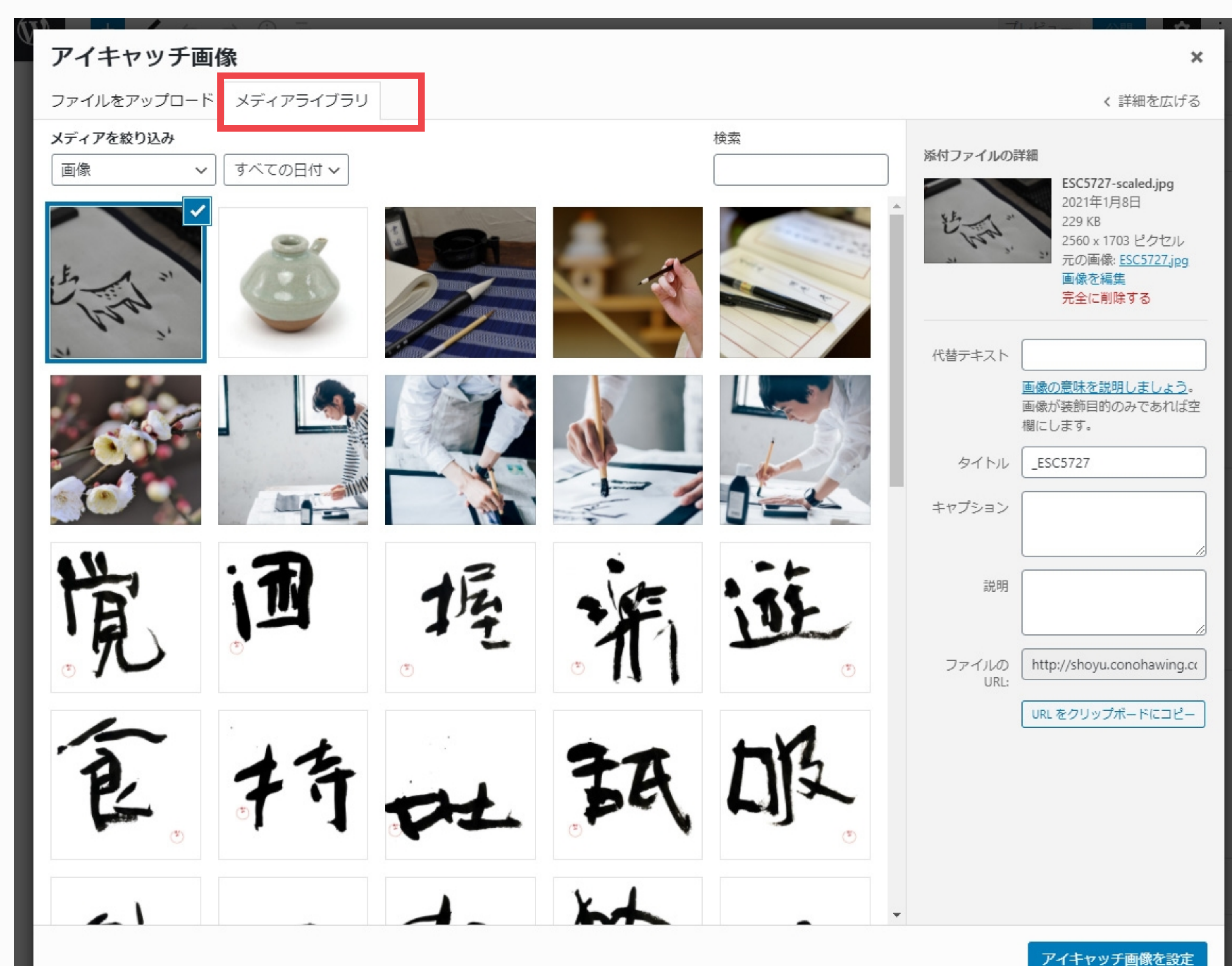
2. 「メディア」から画像を登録した後、作品記事を投稿する方法（複数枚同時登録可）



管理画面（ダッシュボード）左のメニューから「メディア」>新規追加をクリック。



画像ファイル（JPG）をドロップ、
もしくは「ファイルを選択」をク
リックして登録する。これでメディ
アライブラリに登録される。



「投稿」>新規追加>「アイキャッチ画像を設定」をクリック。
「メディアライブラリ」のタブをクリックして、
画像一覧から設定したい画像を選択した状態で、
右下の「アイキャッチ画像に設定」をクリックする。

参考) 画像登録方法 Wordpress公式マニュアル

<http://wpdocs.osdn.jp/%E7%AE%A1%E7%90%86%E7%94%BB%E9%9D%A2#Media>

ブログ記事、お知らせ記事を投稿したい -1

ブログ記事とお知らせ記事は、記事投稿することで、自動でトップページに表示される。

● ブログ記事のサイト表示場所：トップページ中段（新着作品の下）

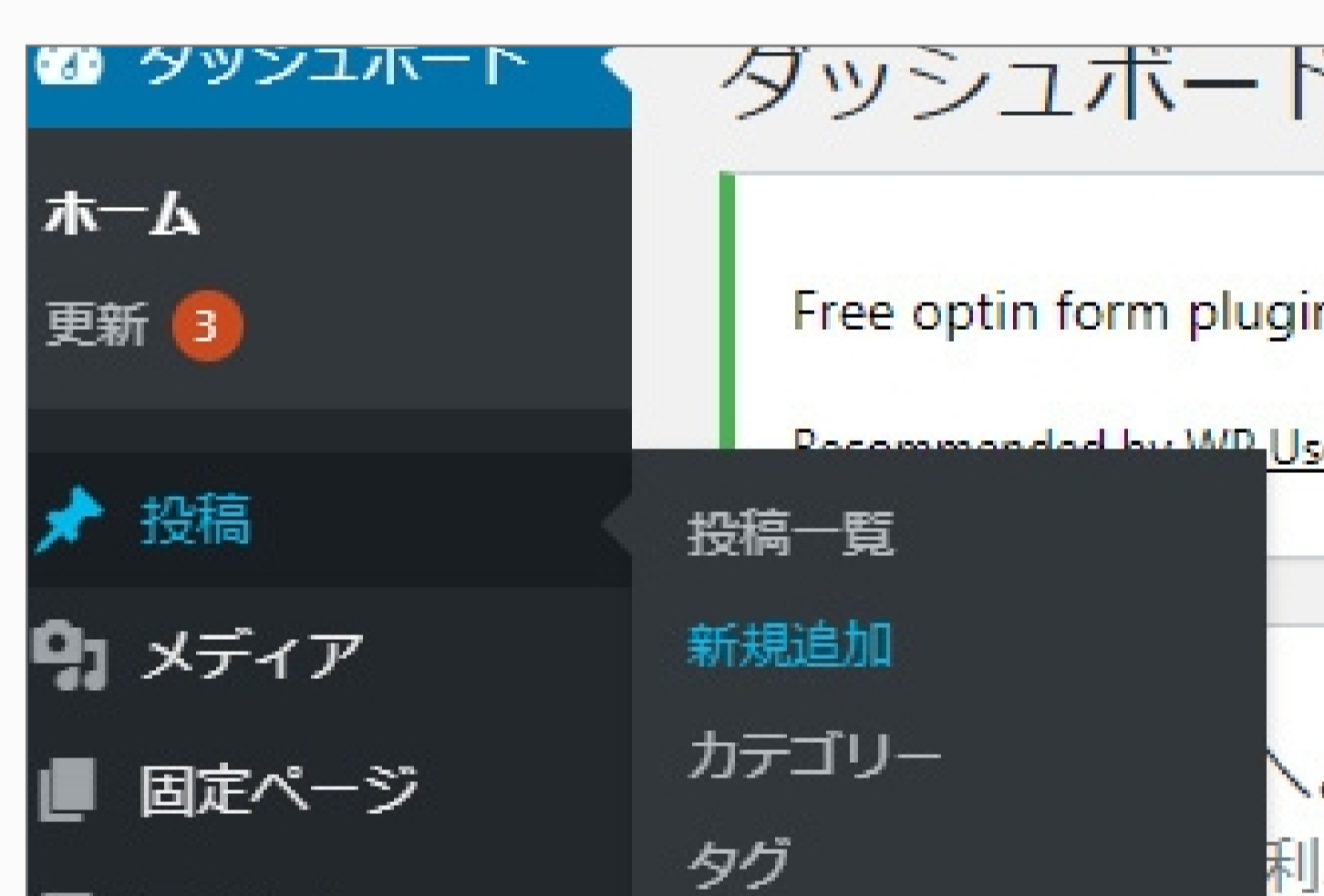


← 画像（アイキャッチ画像）、タイトル、本文の一部が表示される。

● お知らせ記事のサイト表示場所：トップページ下段（プロフィールの下）

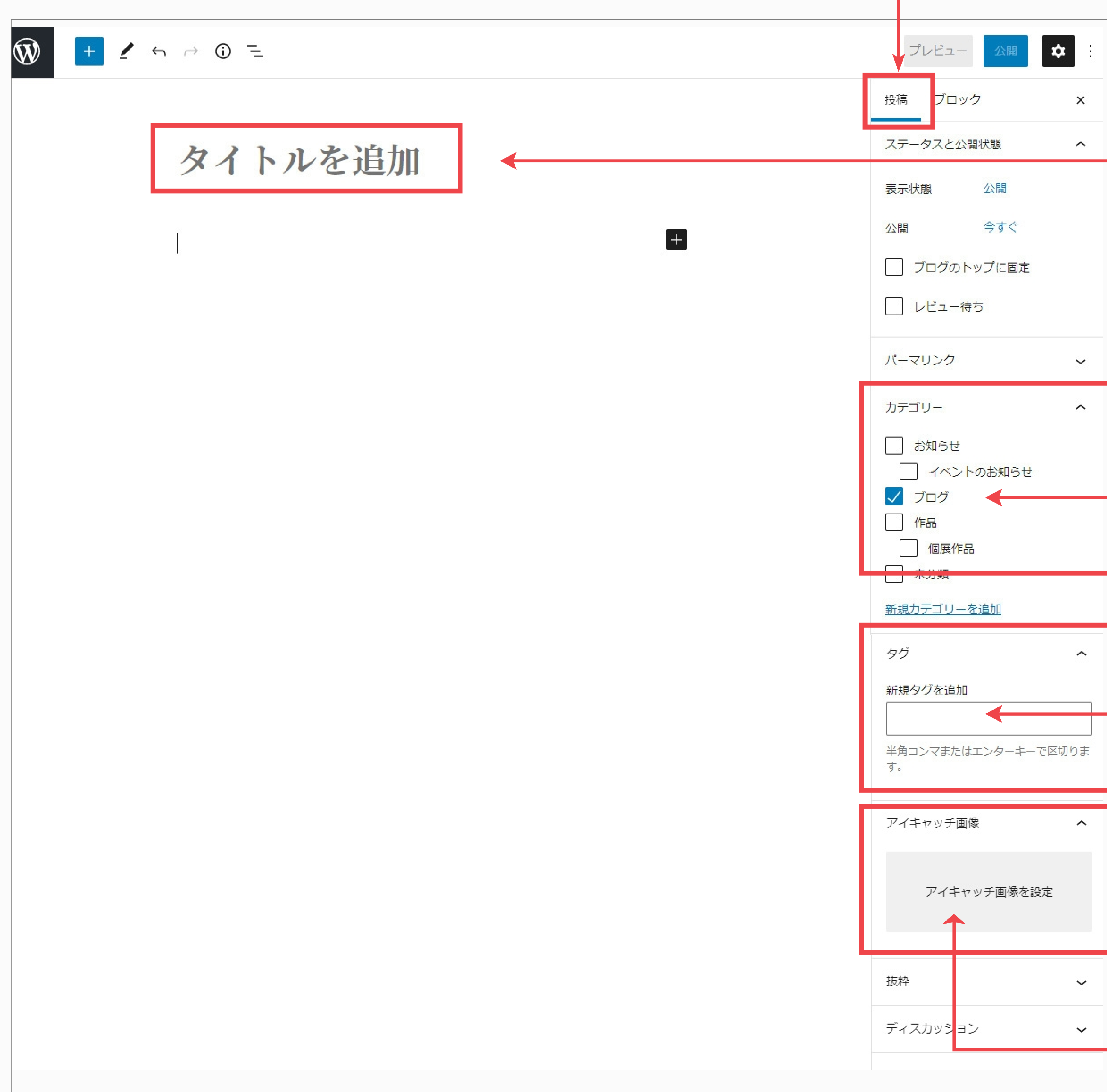


← 投稿日とタイトルが表示される。



「投稿」にマウスポインターを合わせて、
「新規追加」をクリック。

「投稿」のタブを選択する。



作品のタイトルを入力。

カテゴリを選択。

「お知らせ」もしくは「ブログ」を選択する。

タグの追加

：記事をグループ分けしたいときに。入力したあとエンターキーを押すとタグとして登録される。空欄でも可。

クリックして作品の画像を登録。

[詳細はこちら>>](#)

※ここに登録した画像が、記事ページでタイトルの下に大きく表示される。

ブログ記事、お知らせ記事を投稿したい -2

記事は、**ビジュアルエディター（ブロックエディター）**で編集します。
 詳細はWordpress公式マニュアルやWEBサイトの解説をご確認ください。



「+」をクリックすると、左の画像のように
 ブロックの項目が表示される。

テキストを入力したい場合は「段落」、
 本文の途中で画像を入れたい場合は
 「画像」を選んで入力する。

簡単な文字の装飾が可能。

(太字／見出し／リンクを貼る／フォントサイズ、カラーの変更 など)

装飾したい箇所を選択して上のツールを使用。
 (例：太字にしたい場合は「B」をクリック)

フォントサイズ
 変更はこちら。

フォントカラー
 変更はこちら。

記事作成途中で保存したいときは、右上の「下書き保存」をクリック。

下書き保存した記事は、「投稿」>「投稿一覧」から確認できる。

参考) WordPress エディター：ブロックを使う (公式マニュアル) >>

<https://wordpress.com/ja/support/wordpress-editor/>

参考) 【図解あり】WordPressブロックエディタ (Gutenberg) の使い方

<https://www.xserver.ne.jp/blog/using-block-editor/>

投稿した記事を編集したい（作品・ブログ記事・お知らせ記事共通）



「投稿」>投稿一覧から、編集したい記事のタイトルにマウスポインターを合わせると、メニューが表示される。

● 記事全般を編集したいとき

→ 「編集」をクリックすると編集画面に遷移。編集後は、右上の「更新」をクリック。

● タイトル、カテゴリー、タグ、投稿の日付を編集したいとき

→ 「クイック編集」をクリック。

▼クイック編集

クイック編集

タイトル: 筆ペンワークショップ開催します

スラッグ: 筆ペンワークショップ開催します

日付: 2021年 01月 08日 13:51

パスワード: [] または [] 非公開

キャンセル

更新

編集後は「更新」をクリック。

投稿した記事を一時的に非表示にしたい（作品・ブログ記事・お知らせ記事共通）

「投稿」>投稿一覧から、非表示にしたい記事のタイトルにマウスポインターを合わせ「クイック編集」をクリック。

The screenshot shows the '投稿' (Post) management interface. At the top, there are filters for 'すべて (14) | 公開済み (14) | ゴミ箱 (4)' and a search button '投稿を検索'. Below this is a table with columns for 'タイトル', '投稿者', 'カテゴリ', 'タグ', and '日付'. A 'クイック編集' (Quick Edit) button is visible. The 'クイック編集' form includes fields for 'タイトル', 'スラッグ', '日付', and 'パスワード'. There are also checkboxes for 'お知らせ', 'イベントのお知らせ', 'ブログ', '作品', and '催展作品'. A 'ステータス' (Status) dropdown menu is open, showing options: '公開済み', 'レビュー待ち', and '下書き'. A red box highlights the 'ステータス' dropdown, and a red arrow points to the '下書き' option.

ステータスを「下書き」に変更すると、サイト非表示になる。

下書きになると、記事タイトルの最後に「-下書き」と記載される。

再度表示させたい場合は「公開済み」に変更する。

投稿した記事を削除したい（作品・ブログ記事・お知らせ記事共通）

「投稿」>投稿一覧から、削除したい記事のタイトルにマウスポインターを合わせて「ゴミ箱へ移動」をクリック。



「ゴミ箱へ移動」をクリック。

ゴミ箱に移動した記事はこちらから確認できる。



ゴミ箱から記事を復元することも可能。

「完全に削除する」をクリックすると戻せなくなる。

投稿記事にコメントが入ったら

※ 記事にコメントを書くことを許可している場合のみ。

[コメントの設定についてはこちら>>](#)

● コメントの確認方法

管理画面「投稿」>投稿一覧 の記事タイトル右の吹き出しマークから確認。



コメントの有無：吹き出しマークの有無。

赤い数字：新着の承認待ちコメント数。

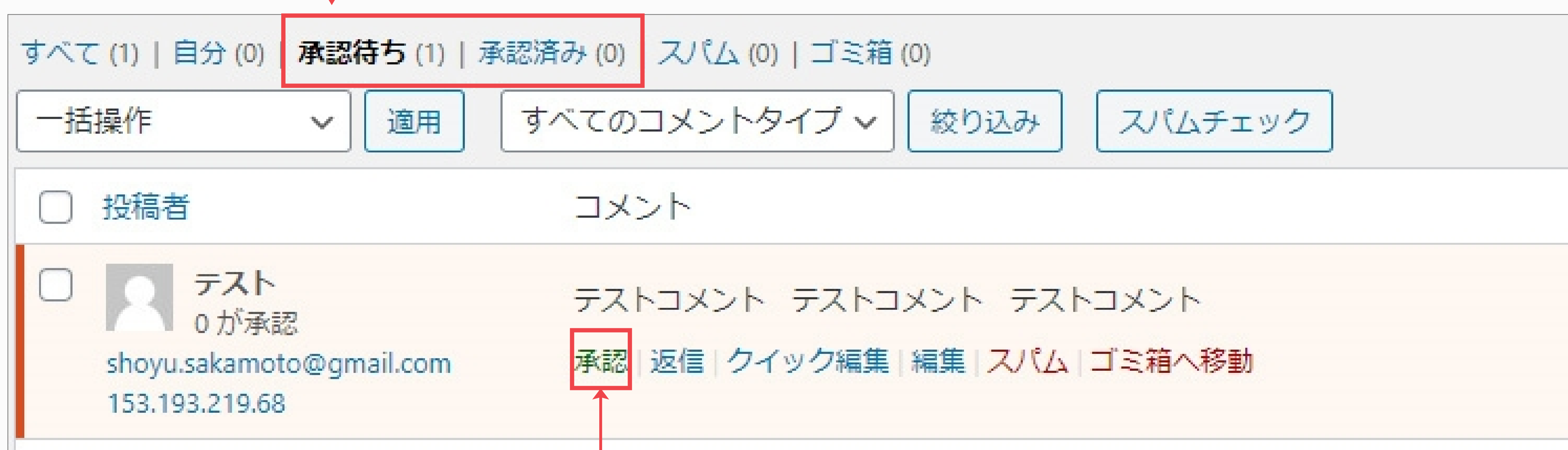
もしくは、管理画面「コメント」から確認。



吹き出しマークをクリックして、コメントの詳細を確認。

コメントは、管理者が承認しない限り、サイトに表示されない仕様になっているため、表示して問題ないか（スパムではないか）確認後、「承認」をクリックする必要がある。

承認待ち、承認済みコメントはこちらから一覧で確認できる。



表示して問題ない場合は「承認」をクリック。サイトに表示される。

コメントに返信したい場合は「返信」をクリックして入力する。

投稿記事のコメントを許可する／許可しない

● サイト全体で、「コメントを許可する／許可しない」の設定をする

管理画面「設定」>ディスカッションを開く。



コメントを許可する場合はチェックを入れ、許可しない場合はチェックを外す。

その他、コメントの詳細の設定はこちら。

● 投稿ごとに、「コメントを許可する／許可しない」の設定をする



特定の記事のみコメントを許可する／許可しないの設定をすることができる。

「投稿」から投稿編集画面を開き、右下の「ディスカッション」をクリック。

「コメントを許可」のチェックで設定する。

※ サイト全体の設定で「コメントを許可する」になっていても、個々の投稿記事の設定で「コメントを許可しない」にしている場合、その記事に関しては「コメントを許可しない」となる。

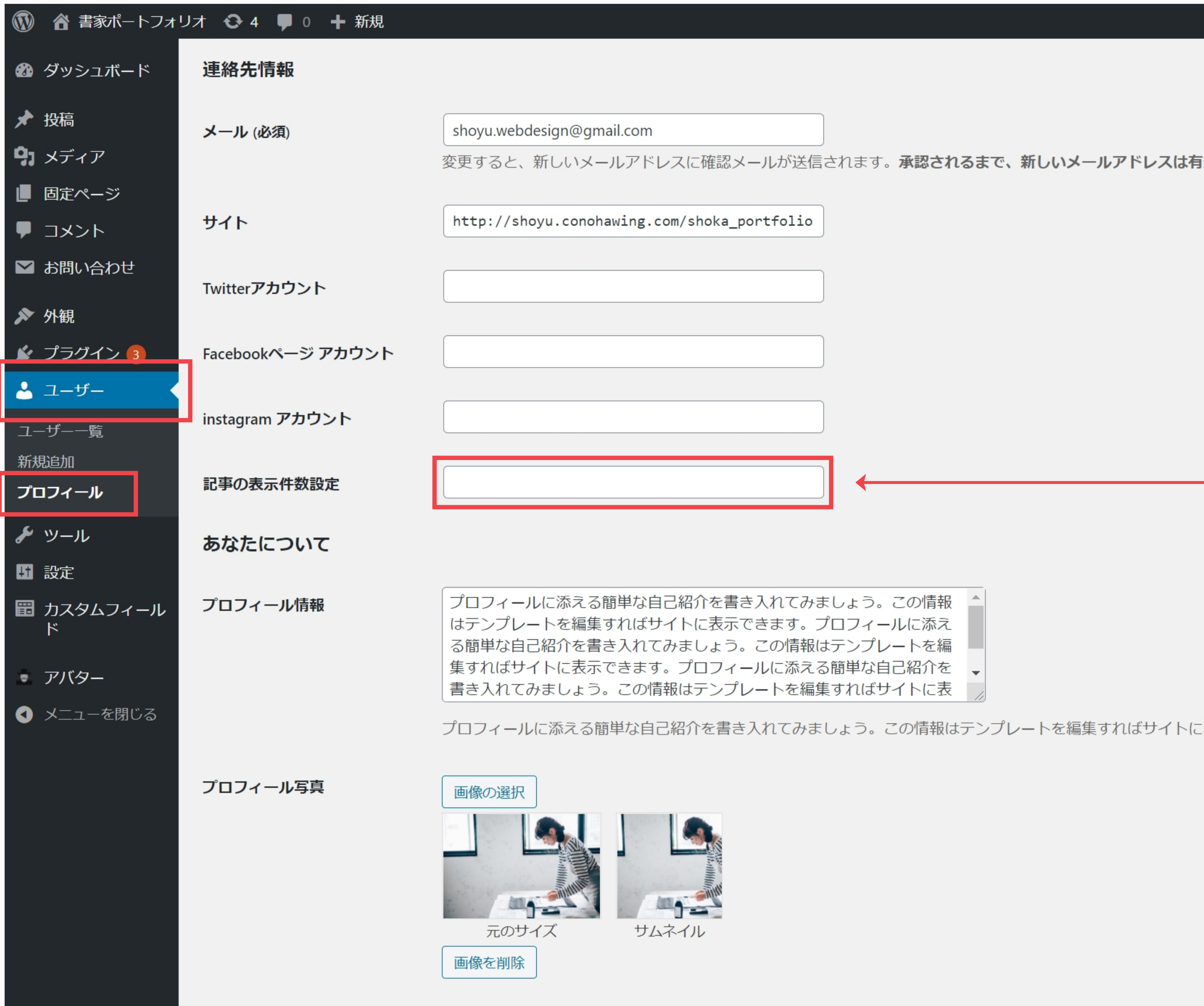
【迷惑メールとコメントについて】

本サービスの「スパムコメント防止機能追加」することで、お問い合わせとスパムコメントを自動的にフィルタリングすることができます。（限りなく100%に近いですが、100%フィルタリングするわけではありません。）

記事一覧ページの表示数を変えたい

● 記事一覧ページでの記事表示を変更する。

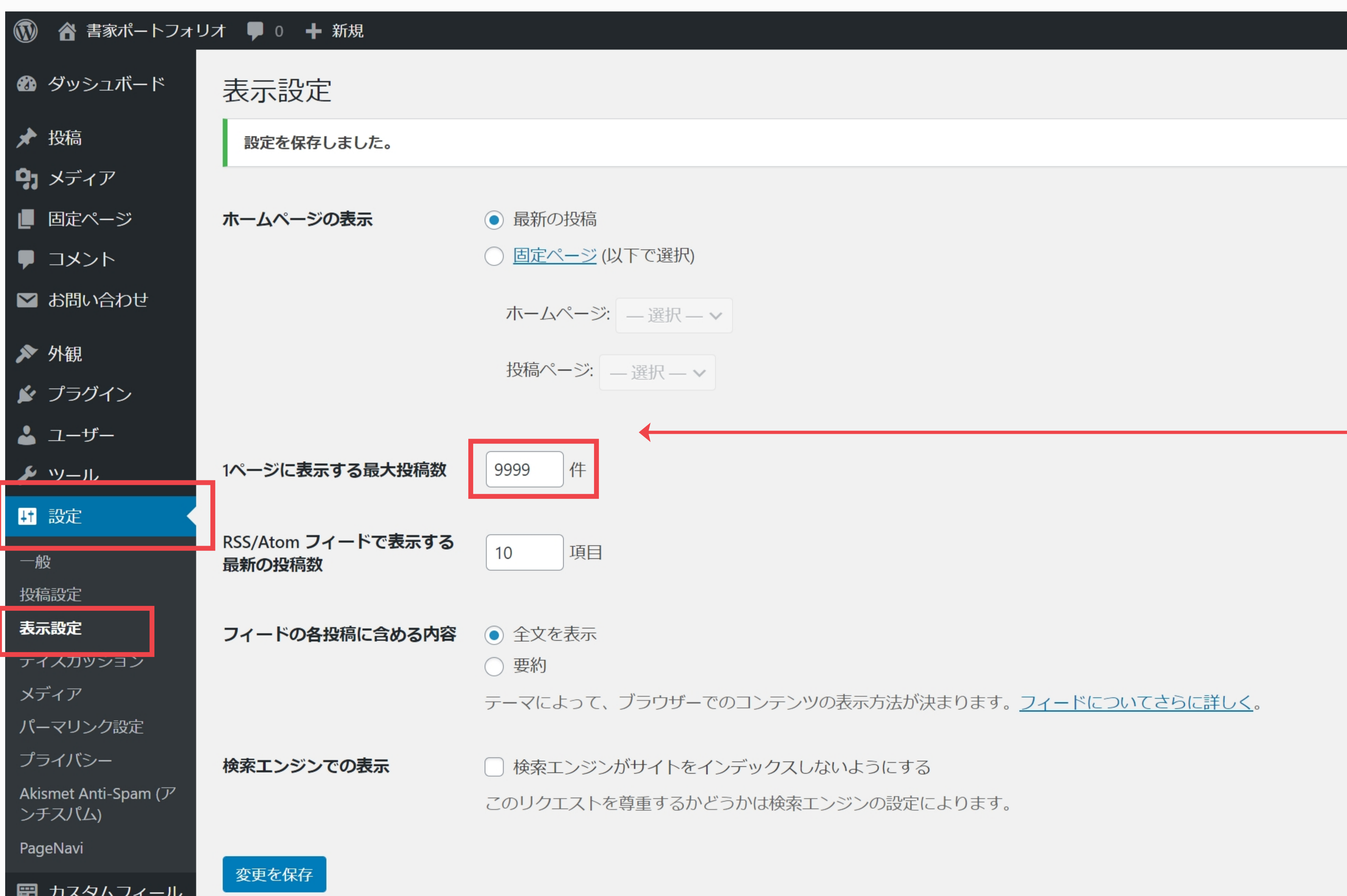
ユーザー>プロフィールを開き、ページ中段にある記事の表示件数設定に数値を入れる。初期設定は12。



作品一覧ページなど、記事一覧ページで表示したい記事数を入力する。

● 設定 > 表示設定 にある最大投稿数は無効です。

以下画像にある、表示設定値は、変更せずにご利用くださいませ。



こちらの入力値はシステム仕様上の数値でありますので、変更せずにご利用くださいませ。

お問い合わせが来たら

サイトのContact（お問い合わせ）のページにあるフォームからお問い合わせがあった場合、登録しているご自身のメールアドレス宛にフォームの内容が送信される。

お問い合わせの有無やフォーム内容はWordpressの管理画面からは確認できないので注意。

登録のメールアドレスの変更方法は「ユーザー」>「プロフィール」から。

[詳しくはこちら >>](#)

初期設定のメールアドレスは、お申し込み書に記載していただいた、メールアドレスを設定しております。

「ドコモ」「au」「ソフトバンク」「ワイモバイル」などのキャリアメールをご登録する場合、PCからメール拒否設定になっていることもあります。PCからの送信メールを拒否設定になっているか、お確かめくださいませ。

サイトのタイトル、キャッチコピーを変更したい



サイトのタイトル

キャッチコピー



「設定」 > 「一般」をクリック。

変更したい内容を入力する。

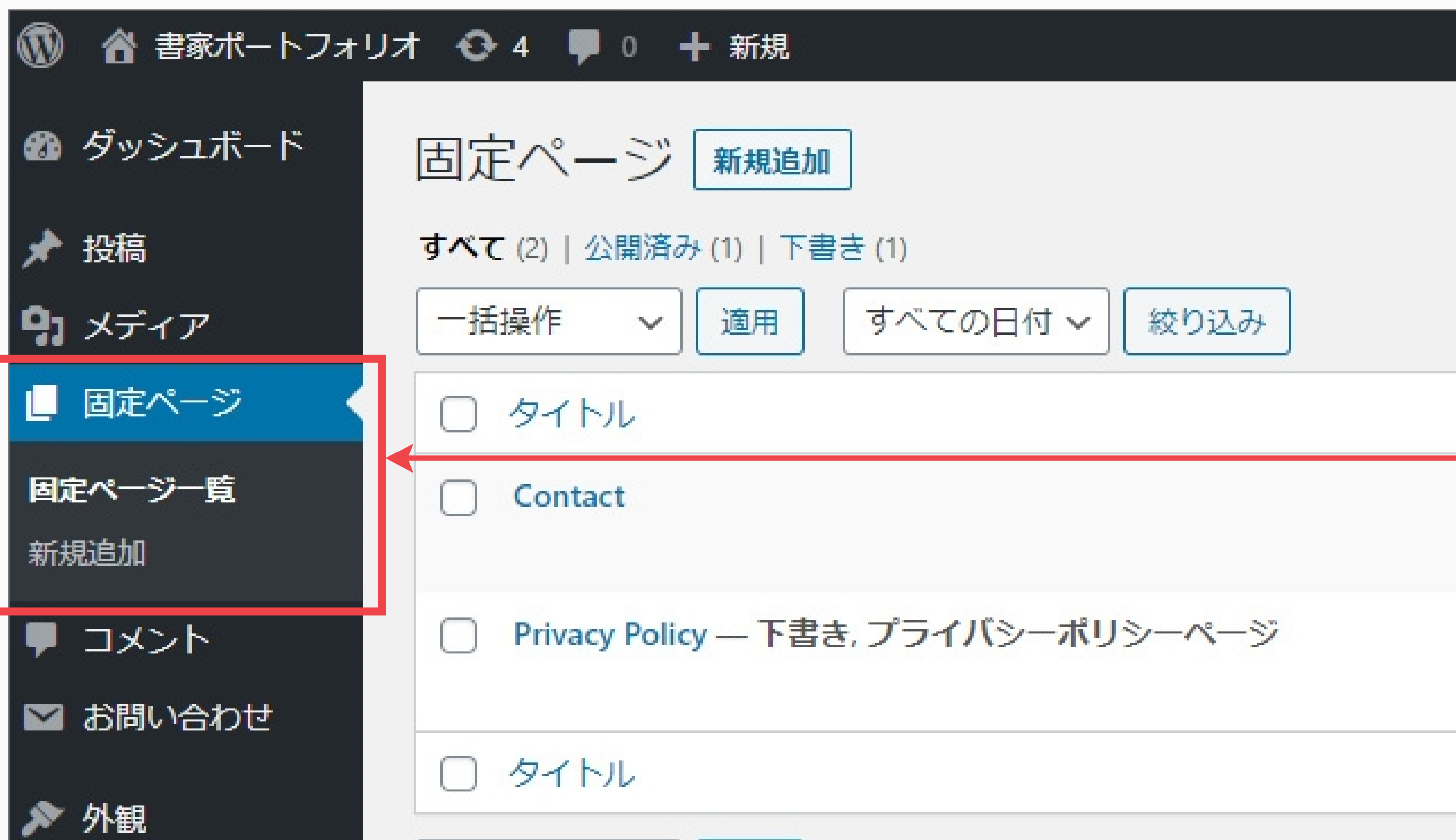
最後にページ下にある「変更を保存」をクリック。

固定ページを作成、編集したい

「固定ページ」とは、時系列で整理される作品投稿やブログ記事、お知らせ記事とは異なり、“お問い合わせ”や“アクセス”のページのように内容がほとんど変わらず、決まった場所で情報を表示しておきたいページのこと。

固定ページの例

- ・アクセス（事務所や教室のアクセス情報を掲載）
- ・About（自己紹介 ※トップページ掲載のプロフィール内容以外に、詳しく載せたい場合）



「固定ページ」 > 「固定ページ一覧」から
いまある固定ページの確認ができる。

「固定ページ」 > 「新規追加」で新しい固定ページを作成。

▼新規追加



作成した固定ページをサイトに表示させたい場合は、メニューの項目に追加する。

詳しくはこちら>>

参考) 固定ページ WordPress公式マニュアル

<https://ja.wordpress.org/support/article/pages/#wordpress-%e3%83%9a%e3%83%bc%e3%82%b8%e3%82%92%e4%bd%9c%e6%88%90%e3%81%99%e3%82%8b>

参考) WordPressの固定ページの使い方

<https://bazubu.com/wordpress-fixedpage-24169.html>

サイトの外観・メニューを変更したい -1

● 変更できる項目



ヘッダー画像（看板） ※黒のフィルターあり

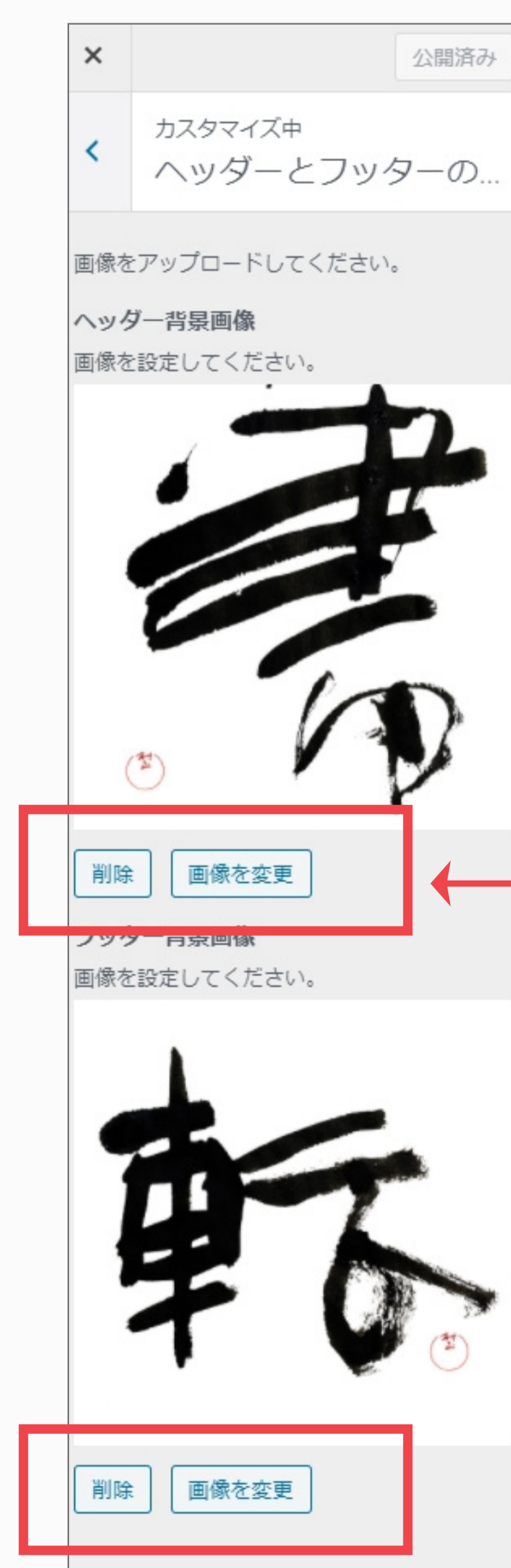
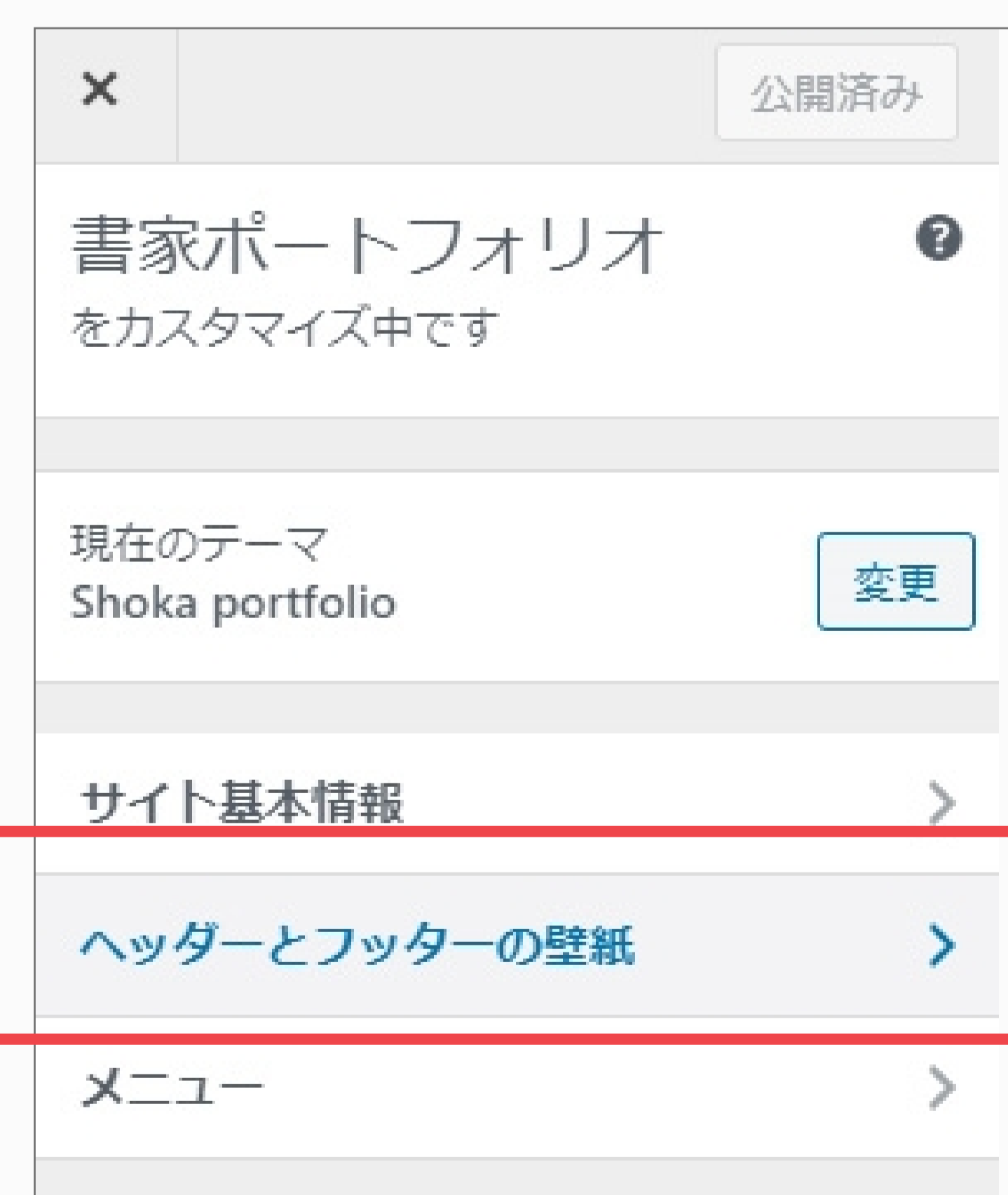
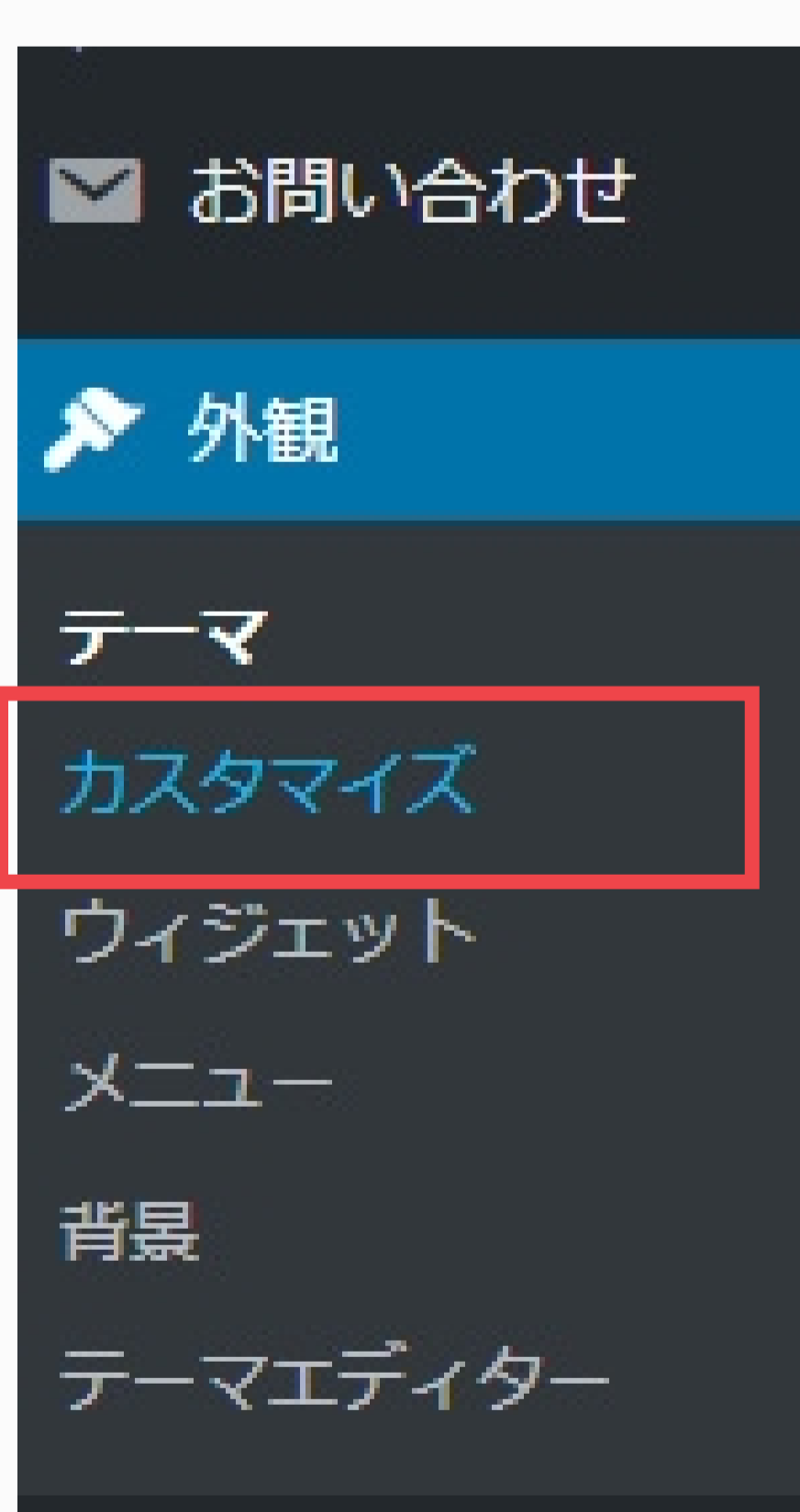
メニュー項目（追加、並べ替え）



フッター画像 ※黒のフィルターあり

● ヘッダー画像、フッター画像を変更する

管理画面「外観」>「カスタマイズ」>「ヘッダーとフッターの壁紙」をクリック。



「画像を変更」をクリックして新しく登録したい画像を選択。

（ファイルアップロードもしくは、メディアライブラリから選択）

※ ヘッダー画像、フッター画像のサイズ：横1920px以上（1MB以内）推奨

サイトの外観・メニューを変更したい -2

●メニュー項目の追加、並べ替えをする

管理画面「外観」>「メニュー」をクリック。



デフォルトのグローバルメニューは「Home」「About」「Contact」の3項目。

メニュー名「グローバルメニュー」は変更不可。



メニューに追加したい項目にチェックを入れて「メニューに追加」をクリック。



項目名 右の▼マークをクリックすると、表示名を変更できる。
(例：カテゴリ「作品」を追加。表示名を「Work」に変更。
サイトではworkをクリックすると作品一覧ページに遷移する。

変更した場合は、最後に「メニューを保存」をクリック。

プロフィールを変更したい -1



管理画面「ユーザー」>「プロフィール」をクリック。各項目を編集する。

● 変更できる項目

ニックネーム／ブログ上の表示名（「ユーザー名」か「ニックネーム」かを選択）
 ／メールアドレス／プロフィール情報（テキスト）／プロフィール写真／SNSアカウント



編集後は、下にある「プロフィールを更新」をクリック。

▼サイトでのプロフィールの表示



ブログ上での表示名

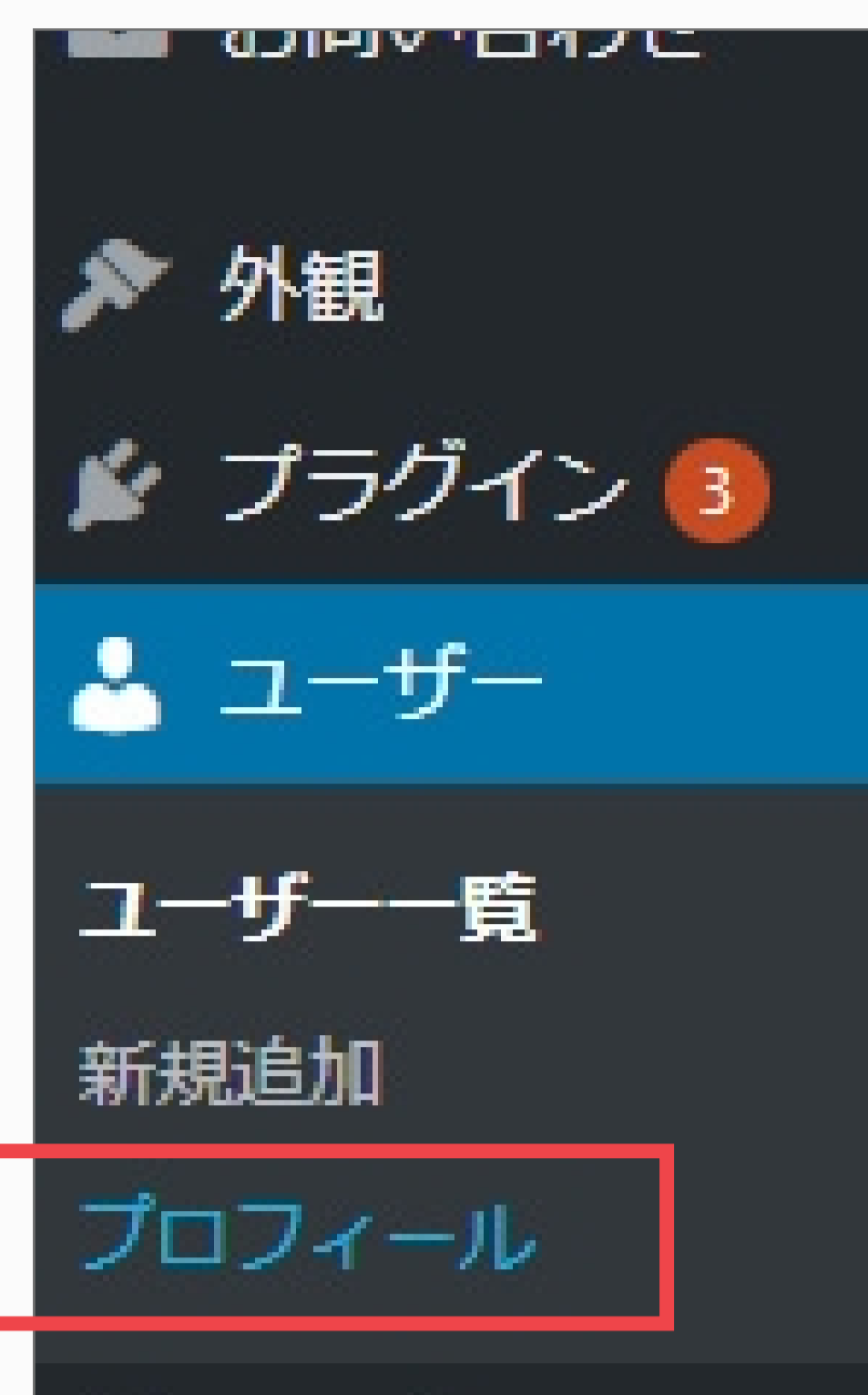
ニックネーム

プロフィール情報

(600文字程度 推奨)

プロフィール写真：サイズ 640px×640px以上（1MB以内）推奨

プロフィールを変更したい -2 (SNSアカウントの設定)



管理画面「ユーザー」>「プロフィール」をクリック。

Twitter、Facebookページ、Instagramのアカウントを入力すると、サイト上にアイコンが表示され、SNSへのリンクを設置することができる。



アカウント名を入力。

入力したSNSのみサイトにアイコンが表示される。

Twitter、Instagram：@を除いたアカウント名を入力。

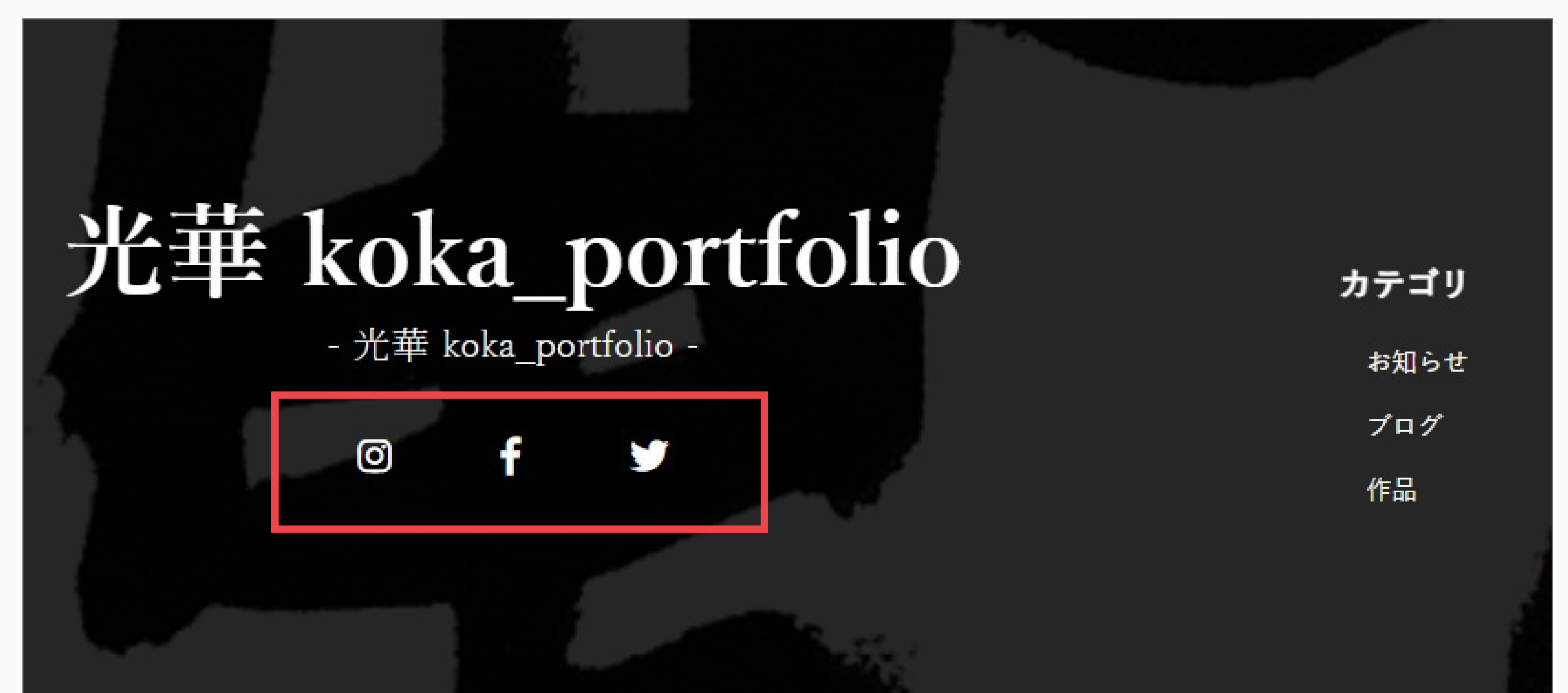
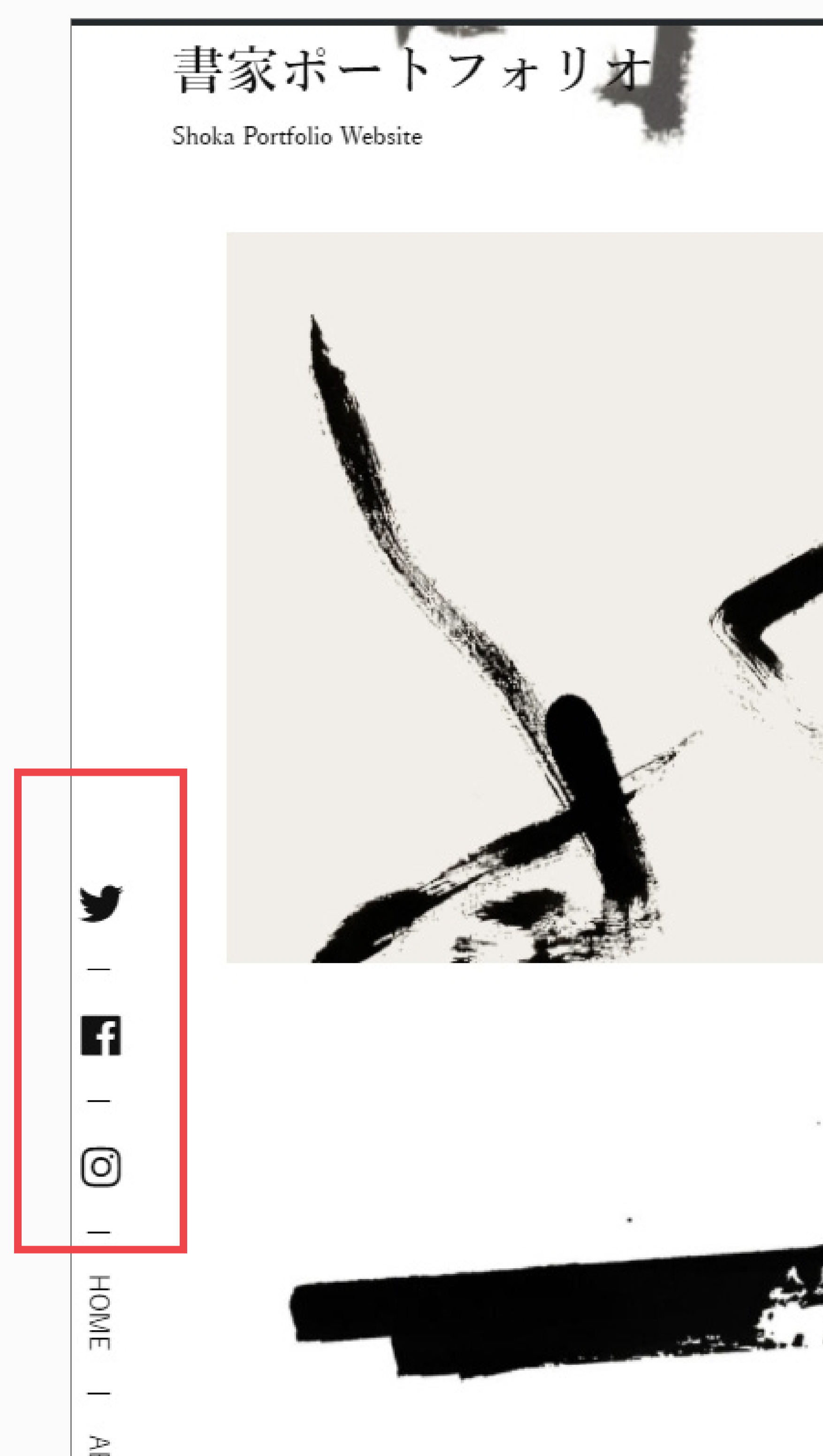
Facebookは、FacebookページURLの末尾にある英数字記号を入力。

例：https://www.facebook.com/▲▲▲▲

→この▲▲▲▲部分を入力。

▼サイトでのSNSアイコンの表示場所

サイト左側のメニュー項目 / サイト右上をクリックして表示される画面 / フッター



ログインパスワードを変更したい



管理画面「ユーザー」>「プロフィール」をクリック。



「新しいパスワードを設定」をクリック。
入力して設定する。

サイトを一時非表示にしたい

プラグインを入れて、サイトを一時非表示にすることができる。

例：WP Maintenance Mode

参考) WordPressサイトを一時的に非表示(メンテナンスモード)にする方法

<https://it-soudan.com/how-to-make-wordpress-site-maintenance-mode/>

参考) WordPressの記事やサイトを非公開にする方法2つを紹介

<https://www.sejuku.net/blog/62544>

サイトを複数人で管理したい

書家ポートフォリオ 4 0 + 新規

ダッシュボード

投稿

メディア

固定ページ

コメント

お問い合わせ

外観

プラグイン 3

ユーザー

ユーザー一覧

新規追加

プロフィール

ツール

設定

カスタムフィールド

アバター

メニューを開じる

新規ユーザーを追加

このサイトに追加する新規ユーザーを作成します。

ユーザー名 (必須)

メール (必須)

名

姓

サイト

言語

パスワード

パスワードを生成

SJR45By(O@H7QFI*3&Mbc9q8 非表示

強力

ユーザーに通知を送信 新規ユーザーにアカウントに関するメールを送信します。

権限グループ **購読者** ▼

Profile Picture

画像の選択

元のサイズ サムネイル

新規ユーザーを追加

管理画面「ユーザー」>「新規追加」をクリック。
各項目を入力してユーザーを登録する。

選択する権限グループによって、
付与される権限が異なるので注意。

管理者：全ての機能を利用できる。

編集者：投稿の作成、公開ができる。ほかのユーザーの投稿の管理、カテゴリーやリンクの編集ができる。

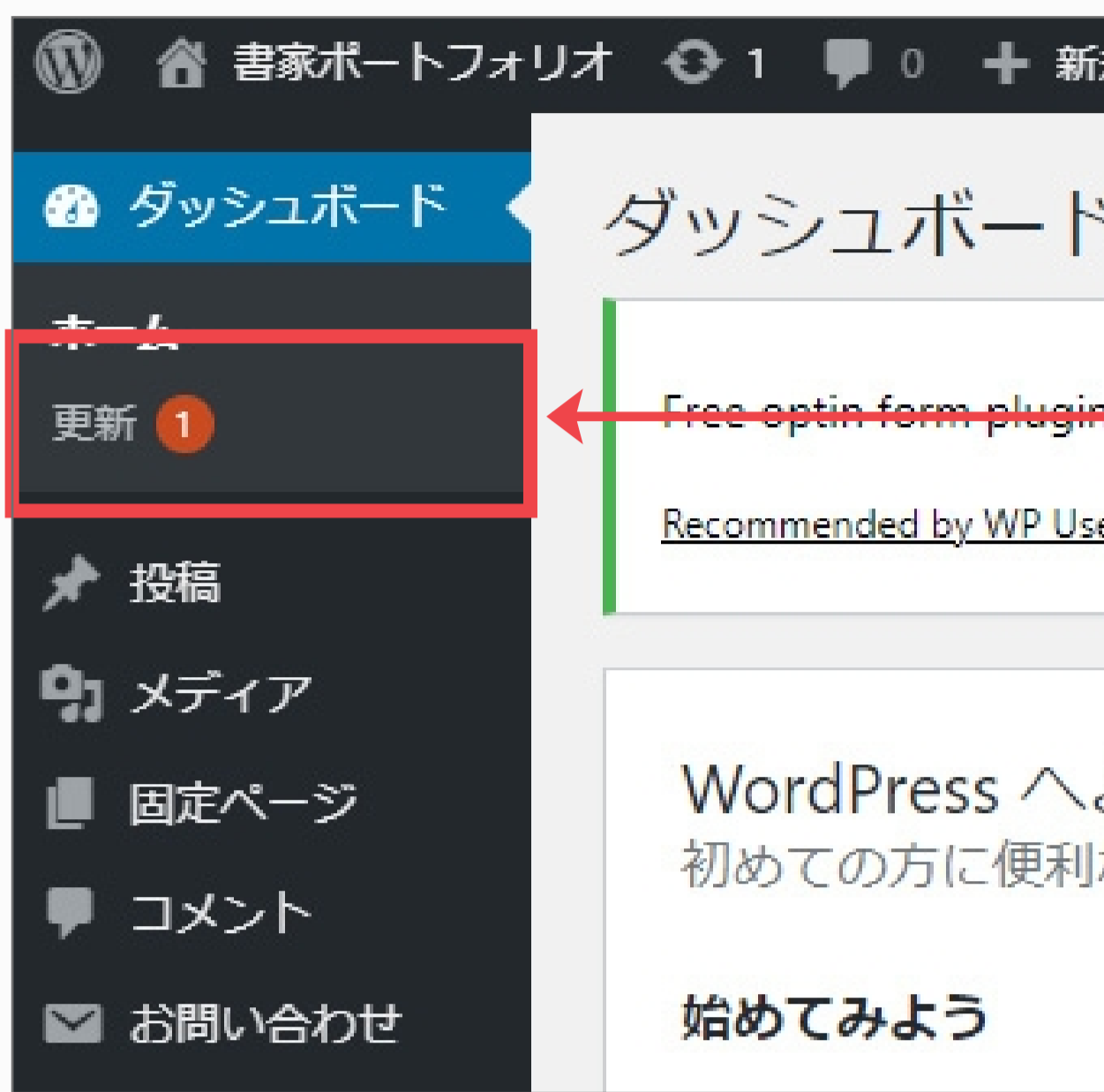
投稿者：投稿の作成、公開ができる。自分の投稿のみ管理できる。

寄稿者：投稿の作成や管理ができるが公開はできない。

購読者：コメントを読んだり投稿したりできる。

「更新」のお知らせが出たら

「更新」の横に、赤く数字が表示されている場合、更新が必要なテーマやプラグインがあります。
クリックして更新作業を行ってください。



「更新」をクリック。

更新できる項目が表示されるので、確認して更新作業を行う。



チェックボックスにチェックを入れ、
「テーマを更新」をクリック。

※更新の必要がない場合は「プラグインはすべて最新版です。」「お使いのテーマはすべて最新版です。」と表示される。

●更新後に作業いただくこと

外観のカスタマイズ（ヘッダーとフッターの壁紙）をご変更されている場合、背景の再設定をお願いいたします。

●更新後も下記の様に表示されている場合について



基本的には表示されていても問題ありませんが、「外観」>「テーマ」より、バージョンのご確認ができますので、バージョンが同一でない様であればお問い合わせください。

更新せずに放置してしまうと、セキュリティ上の問題が出る場合があります。必ず更新作業を行うようにしてください。
プラグインに関しては自動更新を設定することもできます。

（管理画面「プラグイン」>「インストール済みプラグイン」から、一覧の右側“自動更新を有効化”をクリック。）

■ セキュリティについて

- 使用するパソコンにはセキュリティソフトを入れる。
- プラグイン「siteguard WP Plugin」（無料）のセキュリティ項目を増やす。[詳しくはこちら>>](#)
- 他人と共有しているパソコンでWordpressをログインする場合は、使用后必ずログアウトすること。
- ユーザー名とは異なるニックネームを登録し、サイトの表示名をニックネームにするのが望ましい。
（ユーザー名はログイン情報のひとつなので、サイトでユーザー名が表示されることを避けるため）
- バックアップを定期的にとるのが望ましい。（バックアップに便利なプラグインもある）

参考) WordPressでバックアップを取る4つの方法（初心者向け）

<https://saruwakakun.com/html-css/wordpress/backup>

参考) 【初心者も安心】WordPressのバックアップを取る方法とおすすめプラグイン3選

<https://web-kanji.com/posts/wordpress-backup>

参考) WordPress 記事バックアップの取り方

<https://blog.heteml.jp/?p=17>

■ セキュリティについて -2

「siteguard WP Plugin」というセキュリティ対策のプラグインを入れています。

初期設定でも十分ですが、よりセキュリティを強化したい場合は、項目を増やすなどの対策を行ってください。



ダッシュボード

ドキュメント、FAQ、その他の情報は [SiteGuard WP Plugin Page](#) にあります。

設定状況

<input checked="" type="checkbox"/> 管理ページアクセス制限	ログインしていない接続元から管理ディレクトリ (/wp-admin/) を守ります。
<input checked="" type="checkbox"/> ログインページ変更	ログインページ名を変更します。
<input checked="" type="checkbox"/> 画像認証	ログインページ、コメント投稿に画像認証を追加します。
<input checked="" type="checkbox"/> ログイン詳細エラーメッセージの無効化	ログインエラー時の詳細なエラーメッセージに変えて、単一のメッセージを返します。
<input checked="" type="checkbox"/> ログインロック	ログイン失敗を繰り返す接続元を一定期間ロックします。
<input checked="" type="checkbox"/> ログインアラート	ログインがあったことを、メールで通知します。
<input checked="" type="checkbox"/> フェールワンス	正しい入力を行っても、ログインを一回失敗します。
<input checked="" type="checkbox"/> XMLRPC防御	XMLRPCの悪用を防ぎます。
<input checked="" type="checkbox"/> 更新通知	WordPress、プラグイン、テーマの更新が必要になった場合に、管理者にメールで通知します。
<input checked="" type="checkbox"/> WAFチューニングサポート	WAF (SiteGuard Lite)の除外ルールを作成します。
詳細設定	IPアドレスの取得方法を設定します。
ログイン履歴	ログインの履歴が参照できます。

▲ 項目ごとに、有効/無効を選択できる。各項目の詳細は、下記参考サイトを参照のこと。

参考) SiteGuard WP Plugin

https://www.jp-secure.com/siteguard_wp_plugin/

参考) 【セキュリティ対策】WordPress「SiteGuard WP Plugin」の使い方を徹底解説

<https://webst8.com/blog/wordpress-siteguard/>